



CRONOGRAMA MENSUAL  
AÑO 2020

Fecha: 16/01/2009

Código: FR-DI-13-V01

Página 1 de 1

C R O N O G R A M A  M E S  D I C I E M B R E	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	S A B A D O	
	30 8.00 am Reunión docentes Preescolar y directivos 10.00 am Reunión Gestión Directiva 6.30 am – 12.30 pm Se pasa en los formatos resultados Planes de Mejora PRIMER PERIODO; 12.30 pm – 6.30 pm Se pasa en los formatos resultados Planes de Mejora SEGUNDO PERIODO; Los registros son pasados por las secretarías al Pc Académico. Pc Académico está abierto para el tercer período	<b>1</b> Digitación por parte de las secretarías las novedades y resultados de planes de mejoramiento de primero y segundo período entregados por los docentes Pc Académico abierto desde las 8.00 am hasta las 4,00 pm para tercer período 4.00 pm. Re-cálculo para consolidados. 11.00 am Reunión del Consejo Directivo. Entre hoy 1 de diciembre y 5 de diciembre los docentes del 1278 deben enviar al correo de la rectoría una sola evidencia por cada contribución individual. Luego le daré fecha y hora de entrevista	<b>2</b> 7.00 am Entrega de Consolidados finales a los Consejeros de Grupo para la reunión de los Comités Técnicos de Evaluación y Promoción. 9.00 am Reunión de los Comités Técnicos de Evaluación y Promoción con el fin de hacer revisión final del proceso evaluativo. En caso de existir correcciones, modificaciones o actualizaciones, deben quedar en el Acta del Comité y ser enviadas al final de la reunión a los coordinadores respectivos.	<b>3</b> 8.00 am. Reunión del Comité Institucional de Evaluación con el objetivo de analizar los Resultados Académicos de 2020 y los procesos evaluativos llevados a cabo durante la emergencia  Los docentes deben enviar las Actividades de Apoyo de Fin de Año, a los estudiantes y familias que tienen derecho, de acuerdo al SIEE, a la reunión de los Comités Técnicos de Evaluación y Promoción el día viernes y el concepto del Consejo Directivo del día 1 de diciembre de 2020.	<b>4</b> Los docentes se dedican a asesorar a los estudiantes sobre las Actividades de Apoyo de Fin de Año: Forma de acompañamiento que tendrán los estudiantes durante el desarrollo de las actividades. Orientaciones frente al uso de la rúbrica, instrumento que contiene los criterios de evaluación. Instruir sobre las dos formas evaluativas diferentes a ser utilizadas de acuerdo al SIEE. Recuerden que se están evaluando competencias no temas, ni contenidos. Puede ser a través de preguntas problematizadoras, solución de problemas, aprendizaje basado en retos. Los Padres de Familia pueden acceder y bajar el informe académico de los estudiantes de los tres períodos.	<b>5</b>	
	<b>7</b> DÍA DE LA FAMILIA PERMISO DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>8</b> DÍA FESTIVO	<b>9</b> ACTIVIDADES DE APOYO NODO HUMANIDADES 7.00 am – 9.00 am: 1°- 2°- 6° - 8° 9.00 am – 11.00 am: 3° - 4° - 7° - 9° 11.00 am – 1.00 pm: 5° - 10° 1.00 pm – 3.00 pm: 11°	<b>10</b> ACTIVIDADES DE APOYO NODO DE CIENCIAS NATURALES. 7.00 am – 9.00 am: 1°- 2°- 6° - 8° 9.00 am – 11.00 am: 3° - 4° - 7° - 9° 11.00 am – 1.00 pm: 5° - 10° 1.0 pm – 3.00 pm: 11° Plazo máximo para que los estudiantes de trabajo análogo entreguen todas las actividades.	<b>11</b> ACTIVIDADES APOYO NODO MATEMATICAS 7.00 am – 9.00 am: 1°- 2°- 6° - 8° 9.00 am – 11.00 am: 3° - 4° - 7° - 9° 11.00 am – 1.00 pm: 5° - 10° 1.00 pm – 3.00 pm: 11°	<b>12</b>	
	<b>14</b> ACTIVIDADES DE APOYO NODO SOCIALES 7.00 am – 9.00 am: 1°- 2°- 6° - 8° 9.00 am – 11.00 am: 3° - 4° - 7° - 9° 11.00 am – 1.00 pm: 5° - 10° 1.00 pm – 3.00 pm: 11°	<b>15</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL 7.00 – 1.00 pm Los docentes se dedican a valorar las Actividades de Apoyo de Fin de año y a realizar los informes. Los resultados serán registrados en el formato designado para ello y deben ser entregados al coordinador de Nodo, que a la vez lo pasa a la coordinación y las secretarías se encargan de la digitación.	<b>16</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL 7.00 am – 1.00 pm: Los Consejeros de Grupo llenarán los informes de las hojas de Vida en el Sistema, en 2020 sólo hay un registro: Debe contener un informe descriptivo sobre sus fortalezas y avances logrados por el estudiante y también que acciones de mejora le recomiendan para seguir progresando y alimentando su proyecto de vida. 10.00 am Ceremonia de Grados 11.1 – 11.2 3.00 pm Ceremonia de Grados 11.3. Todos los docentes se deben ir con el Paz y Salvo, deben entregar a las coordinaciones equipos, materiales y todo aquello que pertenezca al EE o a los estudiantes	<b>17</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL 7.00 – 1.00 pm. Entrega de Resultados finales después de las Actividades de Apoyo de Fin de Año. Los docentes siguen en la elaboración de las hojas de vida y se debe entregar a las coordinaciones al final de la jornada un informe técnico del desempeño de los estudiantes, de la fortalezas y oportunidades de mejora para ser tenidos en cuenta en el año 2021 y en la estrategia de la alternancia. El informe técnico se hace llenando un cuestionario en línea. 10.00 am Ceremonia de Grados 11.4 – 11.5	<b>18</b> DESARROLLO INSTITUCIONAL 9.00 am – 12.30 pm: Actividad de despedida programada por la Institución Educativa. ÁGAPE donde participan todos los docentes.  FELICES VACACIONES Y UN MEJOR AÑO 2021.  Fecha de inicio de Semana de Desarrollo Institucional, 12 de enero de 2021 luego del día festivo	<b>19</b>	

