



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO "Comprendiendo y Viviendo la Educación como DERECHO-DEBER"

INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO ÚNICO DE ADMISIONES Y MATRÍCULAS (Para proceso de preinscripción en línea en la página WEB)

Leer con atención antes de preinscribirse. INDISPENSABLE TENER UN CORREO ELECTRÓNICO DE GMAIL O GENERARLO E INICIAR SESIÓN ANTES DE REALIZAR EL PROCESO

La presente solicitud no implica la aprobación o asignación del cupo, ello está supeditado a la demanda, ya que la oferta es limitada y debemos garantizarles a las / los actualmente matriculados su permanencia.

PARA EL GRADO SEXTO LA OFERTA ES LIMITADA, SE DA PRELACIÓN A LOS ESTUDIANTES DE PRIMARIA DE LA INSTITUCIÓN (sección Antonia Santos y Luis Alfonso Agudelo).

ATENCIÓN: Para el estudio y análisis de la solicitud se tienen en cuenta los siguientes aspectos: cercanía del lugar de residencia con la Institución, rango de edad, buen desempeño académico y comportamental, NO condición de repitencia y cumplimiento de los requisitos solicitados a continuación.

Antes de diligenciar el formulario deben tener escaneados los siguientes documentos:

REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN Y/O MATRÍCULA CUPO AÑO

2023

- Folio de registro civil de nacimiento o Acta de nacimiento para aspirantes extranjeros
- Certificado de afiliación EPS del aspirante
- Fotocopia de la tarjeta de identidad ampliada al 200%. Para el caso de aspirantes extranjeros PEP (Permiso Especial de permanencia), certificado RUMV (Registro Único de Migrantes Venezolanos), PPT (Permiso por Protección Temporal) o documento de identidad expedido por el país de procedencia, legibles.
- Fotocopia de la hoja de vida y/o observador del alumno, en caso de tenerlo
- Notas parciales del último periodo cursado en el grado actual y donde se reflejen el histórico de periodos cursados; para aspirantes que solicitan cupo para el año

2023

Por favor tener en cuenta que en caso de ser admitidos requieren documentos adicionales que deben ir solicitando, porque deberán ser entregados al momento de la matrícula, estos son:

- Calificaciones en papel membrete del último grado aprobado para primaria y para bachillerato desde el grado 5° hasta el grado anterior al cual aspira.
- Copia de la cédula de los padres
- Copia de la cédula del acudiente y carta de autorización en caso de ser diferente a los padres
- Copia del soporte del control de crecimiento y desarrollo en salud del niño o la niña (Requisito obligatorio para el ingreso a Transición)
- Copia del Carné de vacunas al día o carné de salud infantil (Requisito obligatorio para el ingreso a Transición)
- Certificado SISBEN IV (en caso que aplique)
- 5 fotos tipo documento tamaño 3x4 (Fondo blanco o azul)

Resolución 16286 del 27 de noviembre de 2002. Resolución 10214 de agosto 21 de 2015. Calle 53 No 40-65 . Medellín-Colombia. Nit 890.985.135-1. DANE: 105001001562. Email 105001001562@medellin.gov.co. PBX 2396363. www.javiera.edu.co



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO

“Comprendiendo y Viviendo la Educación como DERECHO-DEBER”

- Para los casos de estudiantes con necesidades educativas especiales se requiere el diagnóstico actualizado de especialista acreditado emitido por la entidad de salud; y en caso de ser desplazados, el certificado que acredite el registro único de víctimas donde figure el aspirante.

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO WEB

Toda la información debe registrarse en MAYÚSCULA SOSTENIDA Y SIN TILDES

ENCUESTA:

Debe diligenciar la encuesta señalando con una (X) la opción que considere aplica en su caso, en la columna de acuerdo a su estatus de Madre, Padre, Acudiente o Aspirante, y como respuesta a la pregunta planteada: “Por qué solicita cupo para la Institución Educativa Javiera Londoño?”

DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE:

Se debe responder indicando la información solicitada del aspirante, la cual es:

Grado al que aspira: Detallar el grado al cual aspira.

Sede a la que aspira: Señalar con una (X) la sede a la cual se está postulando el aspirante, teniendo en cuenta que las sedes de primaria son Sec. Antonia Santos y Sec. Luis Alfonso Agudelo, y para los grados correspondientes a bachillerato la sede es Javiera Londoño.

Nombres y apellidos completos: Registrar la información completa del aspirante.

Documento de identidad: Marcar con una (X) la opción de acuerdo al tipo documental del aspirante, si se trata de un estudiante extranjero que no posee Tarjeta de identidad o documento colombiano, debe seleccionar la opción Otro y establecer cuál es el tipo documental del aspirante.

N°: Registrar el número de documento del aspirante.

De: Consignar la información de municipio de expedición del documento del aspirante.

Dirección Actual, Barrio, Estrato: Indicar la información de lugar de residencia del aspirante.

Municipio, fecha de nacimiento: Escribir la información de municipio de nacimiento y fecha de nacimiento del aspirante.

Tel. fijo, Celular: Especificar la información de contacto del aspirante.

Grupo Sanguíneo y RH: Registrar la información de tipo de sangre y RH (+ ó -).

Nombre Institución anterior, oficial o privado: Diligenciar el nombre del colegio del cual viene el aspirante, y establecer si se trata de una institución oficial o privada.

Correo electrónico del estudiante: Detallar la información de correo del estudiante para el posible contacto de los docentes.

Otros números teléfono fijos de contacto cercano: Escribir la información de contacto puede ser de un familiar en caso de no lograr comunicación con el estudiante, padres o acudiente autorizado.

Repitente, Reingreso: Marcar la opción de acuerdo al estado del aspirante en cada caso. Repitente: año anterior reprobado. Reingreso: ya había estudiante anteriormente en nuestra institución.

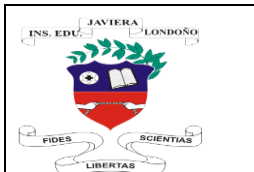
EPS, SISBEN: Detallar si tiene actualmente EPS y cuál es, o el grupo en el cual se encuentra caracterizado en el SISBEN.

Desplazado, Municipio de donde viene desplazado: En caso de responder de manera afirmativa esta casilla, debe especificar el lugar de donde fue desplazado el aspirante y anexar certificado de registro único de víctimas a nombre del aspirante.

Pertenece a población afrocolombiana?: Responder marcando con (X) para el caso del aspirante.

Posee alguna discapacidad, Cuál?: En caso de respuesta positiva a este ítem debe especificar el tipo de discapacidad poseída y anexar certificado actualizado, de especialista acreditado, emitido por la entidad de salud.

Resolución 16286 del 27 de noviembre de 2002. Resolución 10214 de agosto 21 de 2015. Calle 53 No 40-65 . Medellín-Colombia. Nit 890.985.135-1. DANE: 105001001562. Email 105001001562@medellin.gov.co. PBX 2396363. www.javiera.edu.co



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO

“Comprendiendo y Viviendo la Educación como DERECHO-DEBER”

Posee capacidades excepcionales certificado por alguna entidad?: En caso de respuesta positiva debe anexar el respectivo certificado de entidad acreditada que de fe de las capacidades excepcionales del aspirante.

Programa Acción Social, Mujer Cabeza de hogar, Programa Buen Comienzo: En todos los casos la respuesta debe ser si el aspirante pertenece o no a alguno de estos programas o condiciones.

Pertenece a alguna Étnia?, Certificado de Cabildo?: Especificar si el aspirante pertenece a alguna Etnia y en caso de respuesta positiva debe anexar el respectivo certificado de cabildo.

Requiere Aula de Apoyo?, tiene certificado de médico especialista?: en caso de que su respuesta sea positiva por favor tener en cuenta que debe aportar el respectivo certificado que acredite la necesidad de apoyo en el proceso de aprendizaje para ser remitido a Aula de Apoyo.

INFORMACIÓN FAMILIAR

Registrar la información solicitada en cada uno de los campos tanto de madre como de padre, con el detalle de los datos de residencia y contacto, y especificar si va a actuar como acudiente del aspirante.

Por favor es importante tener en cuenta que los datos en estos campos deben corresponder a la información que aparece en el Registro Civil del aspirante, y en caso contrario anexar copia de la patria potestad y/o constancia de asignación de custodia emitida por Bienestar Familiar o Comisaría de Familia.

En caso de que el acudiente del estudiante sea una persona diferente a los padres, diligenciar la información de acudiente y anexar carta de autorización de los padres con copia de la cédula tanto del padre que autoriza como del autorizado.

Por favor tener en cuenta que la información que debe anexar a la solicitud debe estar escaneada en formato PDF y no pueden tener un tamaño superior a 1MB. Debe darle click al ícono anexar para poder que el sistema le permita cargar los documentos requeridos, los cuales se detallaron al inicio del instructivo y se reiteran a continuación:

- ANEXAR Folio de registro civil de nacimiento o Acta de nacimiento para aspirantes extranjeros
- ANEXAR Certificado de afiliación EPS del aspirante
- ANEXAR Fotocopia de la tarjeta de identidad ampliada al 200%. Para el caso de aspirantes extranjeros PEP (Permiso Especial de permanencia), certificado RUMV (Registro Único de Migrantes Venezolanos), PPT (Permiso por Protección Temporal) o documento de identidad expedido por el país de procedencia, legibles.
- ANEXAR Fotocopia de la hoja de vida y/o observador del alumno, en caso de tenerlo.
- ANEXAR Notas parciales del último periodo cursado en el grado actual y donde se reflejen el histórico de períodos cursados; para aspirantes que solicitan cupo para el año

Antes de enviar el formulario verifique que la información registrada sea correcta.

RECUERDE QUE NUESTRA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ES DE ALTA DEMANDA Y EXISTE UNA CANTIDAD LIMITADA DE FORMULARIOS, RAZÓN POR LA CUAL CUANDO EL LÍMITE SE CUMPLE LA OPCIÓN DE REGISTRO YA NO ESTARÁ DISPONIBLE.

GESTIÓN ADMISIONES Y MATRÍCULAS

Resolución 16286 del 27 de noviembre de 2002. Resolución 10214 de agosto 21 de 2015. Calle 53 No 40-65 . Medellín-Colombia. Nit 890.985.135-1. DANE: 105001001562. Email 105001001562@medellin.gov.co. PBX 2396363. www.javiara.edu.co