



# PLAN OPERATIVO

PROCESO	OBJETIVO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN	TIEMPO	2016 Evidencias	2017 Evidencias
PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	<p>1. Consolidar la Institución Educativa como una de las mejores del municipio de Medellín en la prestación del servicio educativo con calidad en los procesos, logrando su reconocimiento en distintos ámbitos académicos.</p> <p>2. Verificar, evaluar y hacer control a la implementación de los PICCS a través de hacer seguimiento y trazabilidad a los planes de aula, estrategias de mejoramiento.</p>	1.1 Fundamentar el Proyecto Educativo Institucional en la comprensión y vivencia de la educación como DERECHO – DEBER	1.1.1 Reunión Gestión Directiva	Rector		Al menos 2 ordinarias mensualmente y las que por procedimiento se requieran	Verificar libro de actas con el cronograma de la Gestión Directiva.	Verificar libro de actas con el cronograma de la Gestión Directiva.
GESTIÓN DIRECTIVA		Para 2021 Actualizar, modernizar el P.E.I	1.1.2 Reunión Consejo Directivo	Rector		Una vez por mes	Ver libro de actas.	Ver libro de actas.
			1.1.3 Reunión Consejo Académico	Rector		Una vez por período académico o cuando sea necesario (Extraordinaria)	Ver libro de actas y SIEE con sus reformas	Ver libro de actas y SIEE con sus reformas



# PLAN OPERATIVO

<p>3. A partir de 2016, hacer seguimiento a las transformaciones en los procesos de aula con motivo de la Jornada Única. Implementación de las estrategias PTA, STEAMaker, STEAM + H.</p> <p>4. Analizar los indicadores institucionales: asistencia, ausentismo escolar, convivencia, permanencia, desempeño académico, promoción, resultados de pruebas externas, olimpiadas del conocimiento.</p> <p>5. Verificación del funcionamiento sistémico y efectivo de consejos y órganos de participación.</p> <p>6. A partir de 2019 fortalecer la estrategia de articulación de saberes por NODOS, la Evaluación formativa y las estrategias de la Metodología STEM</p> <p>7. Hacer seguimiento para el mantenimiento del Modelo de Gestión bajo las normas ISO:9001:2015 – ISO: 21001:2018.</p>	<p>1.1.4 Seguimiento a los Focos de Transformación</p> <p>Apropiar los espacios para las capacitaciones en PTA y STEM. a partir de 2017 y hasta la consolidación de la Metodología capacitación e implementación de la estrategia STEAM + H o SER + STEM</p>	<p>Rector y coordinadores</p>		<p>XXXXX</p>	<p>Autoevaluación Institucional.</p> <p>Actas de reuniones y capacitaciones en PTA y STEAMaker</p>	<p>Autoevaluación Institucional.</p> <p>Actas de reuniones y capacitaciones en PTA y STEAMaker</p>
	<p>1.1.5 Reunión Comité Técnico de Evaluación y promoción.</p> <p>Reunión del Comité Institucional de Evaluación</p>	<p>G. Directiva</p>		<p>Al finalizar cada período académico</p>	<p>Ver registros de actas, informes y promociones anticipadas.</p>	<p>Ver registros de actas, informes y promociones anticipadas.</p>
	<p>1.1.6 Comunicación de la Teleología Institucional, Consejerías de Grupo, plegables, afiches, boletines separadores, circulares.</p>	<p>G. Directiva</p>	<p>\$ 5.000.000</p>	<p>Consejería de grupo al inicio del año o cuando se requiera.</p>	<p>Consejerías de Grupo para 2016</p>	<p>Consejerías de Grupo para 2017</p>
	<p>1.1.7 Reuniones con docentes</p>	<p>Rector</p>		<p>Bimensual o cuando se requiera en días de desarrollo institucional</p>	<p>Actas de reuniones.</p>	<p>Actas de reuniones.</p>



# PLAN OPERATIVO

			<p>1.1.8. Evaluación y autoevaluación Institucional. A partir de 2014 se utiliza la herramienta virtual propuesta por la secretaría de educación. Instrumento Institucional como un proceso anual de mejoramiento continuo</p>	<p>G. Directiva. Docentes Padres de familia Estudiantes</p>		Anual	<p>Resultados de la Evaluación, análisis de la misma, planes de mejoramiento y acciones de seguimiento.</p>	<p>Resultados de la Evaluación, análisis de la misma, planes de mejoramiento y acciones de seguimiento.</p>
			<p>1.1.9 Organización, elección e implementación del Gobierno Escolar (Democracia Escolar)</p>	<p>G. Directiva G. Comunidad y Convivencia Proyecto de Democracia</p>	\$ 1.500.000	Anual	<p>Cronograma del Proyecto de democracia. Elección del Gobierno Escolar. Ver libro y actas de la conformación 2016</p>	<p>Cronograma del Proyecto de democracia. Elección del Gobierno Escolar. Ver libro y actas de la conformación 2016</p>
			<p>1.1.10 Reunión Consejo de Padres, rendición de cuentas, Día E de la Familia</p>	<p>G. Directiva</p>		<p>Bimensual o cuando se amerite.</p>	<p>Ver libro de actas.</p>	<p>Ver libro de actas.</p>
			<p>1.1.11 Reunión Consejo Estudiantil, personera y contralora</p>	<p>Coordinador del Proyecto de Democracia y Líder de Entornos Protectores</p>		<p>Mensualmente.</p>	<p>Ver cronograma y actas del Proyecto. Libro de actas</p>	<p>Ver cronograma y actas del Proyecto. Libro de actas</p>
			<p>1.1.12 Programación de las semanas de desarrollo institucional.</p>	<p>G. Directiva</p>		<p>Enero Semana Santa Junio</p>	<p>Ver calendario escolar de 2016</p>	<p>Ver calendario escolar de 2017</p>



# PLAN OPERATIVO

				Octubre	Noviembre		
		1.1.13 Planeación y ejecución del Plan de Mejoramiento Institucional	G. Directiva	Anual	Ver Plan de mejoramiento.	Ver Plan de mejoramiento	
		1.1.14 Ejecución del calendario académico	G. Directiva	Anual	Resolución Municipal para calendario de 2016, resolución Rectoral para calendario de 2016 y circular 03 de 4 febrero de 2016	Resolución Municipal para calendario de 2017, resolución Rectoral para calendario de 2017 y circular 03 de 13 febrero de 2017	
		1.1.15 Reuniones Comité Operativo	Director de Núcleo	Mensual	Cronogramas desde la Dirección de Núcleo 928	Cronogramas desde la Dirección de Núcleo 928	
		1.2.3 Capacitación sobre el Modelo de Gestión	G. Directiva	Anual	Programación por parte de la Secretaría de educación	Programación por parte de la Secretaría de educación	
		1.2.4 Reunión de Equipo de Calidad	Rector	Mensual	Libro y registros de actas	Libro y registros de actas	
		1.2.5 Reuniones de Gestiones para mantenimiento del Modelo de Gestión	Líder de cada Gestión	Mensual	Reuniones de las gestiones	Reuniones de las gestiones y del Equipo de calidad	
		1.2.6 Evaluación de la satisfacción del Cliente (Encuestas, entrevistas, buzón de sugerencias)	G. Directiva	Anual	Resultados y análisis de las encuestas	Resultados y análisis de las encuestas y de percepción escolar	



# PLAN OPERATIVO

			1.2.7 Realización de Auditorías Internas	Coordinación de calidad		Anual	Para Agosto de 2016	Para Agosto de 2017
			1.2.8 Revisión por la Dirección	G. Directiva		Anual	Agosto de 2016	Junio y agosto de 2017
			1.2.9 Realización Auditoría Externa	G. Directiva		Anual	Agosto – septiembre de 2016	Agosto – septiembre de 2017
			1.2.10 Certificación.	G. Directiva		Anual	Solicitud de seguimiento	Solicitud de renovación ISO:9001:2015
			1.3.1 Reuniones con docentes para comunicar el estado de la Institución en lo relativo al Modelo de Gestión. Toma de Conciencia	G. Directiva		Bimensual en jornadas contrarias	Semana de desarrollo Institucional mes de octubre	Semana de desarrollo Institucional mes de octubre
			1.3.2 Jornadas pedagógicas con los docentes a fin de proporcionar formación en competencias para la toma de conciencia de la pertinencia e importancia de sus actividades y de cómo contribuyen al logro de los objetivos de calidad	G. Directiva		Bimensual y en las semanas de desarrollo institucional	Semana de desarrollo institucional	Semana de desarrollo institucional



# PLAN OPERATIVO

			1.3.3 Reuniones de padres de familia por grados o niveles con el fin de comunicar los procesos relacionados con el cliente, los requisitos de la Institución y otros requisitos adicionales	G. Directiva		Semestral	Enero y febrero de 2016. Ver actas y listas de asistencia	Enero y febrero de 2017. Ver actas y listas de asistencia
PROCESO	OBJETIVO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN	TIEMPO	2016	2017
ACADEMICO.  GESTIÓN DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO.	2. Procurar una formación integral de bachilleres competentes en las dimensiones de la persona: Ser Saber y Hacer, apoyadas en el fomento de los valores, la disciplina y rendimiento académico, favoreciendo la inclusión educativa.  Procurar el mejoramiento continuo en las pruebas externas	2.1 Actualizar el diseño curricular teniendo en cuenta el modelo Pedagógico, los estándares y lineamientos curriculares, las competencias básicas y las dimensiones desde el ser, el saber y el hacer, Logrando con ello una visión integral que prepare a los estudiantes para su desempeño personal, social, profesional y laboral.	2.1.1 Capacitación docente.	Líder Talento Humano		2007 2008 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022	Plan de estudios, planes integradas de área, Manual de Convivencia, SIEE y Planes de Mejora	Plan de Áreas, Plan de Aula, estrategias de mejoramiento articuladas a los PICCS, HME y DBA
			2.1.2 Reuniones de área para revisión y ajustes de planes de estudio	Líder Diseño e implementación curricular		Semestral.	Semanas de desarrollo institucional	Semanas de desarrollo institucional



# PLAN OPERATIVO

		Ajuste pertinente del Plan de Estudios	2.1.3 Revisión de planes de área y proyectos Pedagógicos	Líder Diseño e implementación Curricular, Comunidad y Convivencia		2008. 2009 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021	Reuniones programadas por Diseño e implementación del currículo y coordinaciones	Reuniones programada por Diseño e implementación del currículo y coordinaciones
			2.1.4 Presentación de Planes de estudio y proyectos pedagógicos para su aprobación y/o validación.	Líder Diseño e implementación Curricular		2021	Resoluciones del Plan de Estudios. Actas del Consejo Académico	Resoluciones del Plan de Estudios. Actas del Consejo Académico
			2.1.5 Revisión de normas educativas vigentes y de informes presentados por la Gestión Directiva para hacer las respectivas actualizaciones a planes y proyectos	G. Directiva Líder Diseño e implementación. Curricular		2021	Resoluciones del Plan de Estudios. Actas del Consejo Académico	Resoluciones del Plan de Estudios. Actas del Consejo Académico
			2.1.6 Adaptaciones curriculares	Líder G. Curricular		Anual	Actas de reuniones del Consejo Académico	Actas de reuniones del Consejo Académico
		2.2 Formar de manera integral a los estudiantes mediante la apropiación del proceso pedagógico, la convivencia y la vivencia de principios, valores y	2.2.1 Socialización del Principio rector de la filosofía institucional y el Decálogo Javierista	Líder Gestión Formación	\$ 1.500.000	Anual	Reuniones con Comunidad Educativa, plegables , página web	Reuniones con Comunidad Educativa, plegables , página web
			2.2.2 Realizar Consejerías de Grupo	Líder de formación		Mensual	Cronograma mensual	Cronograma mensual



# PLAN OPERATIVO

		virtudes para que puedan desempeñarse efectivamente como persona y ser social en la formación superior o en el campo laboral	2.2.3 Programación salidas pedagógicas de acuerdo a los proyectos extracurriculares, las articulaciones con la media técnica, los convenios interinstitucionales, la feria del bachiller.	Consejo Directivo Gestión Directiva. Secretaría de Educación. Líder de Comunidad Y Convivencia	\$ 12.000.000	Anual	Se planean las salidas pedagógicas de acuerdo a las necesidades establecidas por los convenios. Parque Explora, Universidades, jardín Botánico, Secretaría de Educación, Feria del Bachiller y todas aquellas relacionadas con los proyectos extracurriculares (CEPAD, Liderazgo Juvenil, Club Deportivo; Ciencia en la Escuela, Patrulla Escolar	Se planean las salidas pedagógicas de acuerdo a las necesidades establecidas por los convenios. Parque Explora, Universidades, jardín Botánico, Secretaría de Educación, Feria del Bachiller y todas aquellas relacionadas con los proyectos extracurriculares (CEPAD, Liderazgo Juvenil, Club Deportivo; Ciencia en la Escuela, Patrulla Escolar
		Procurar el mejoramiento de los estudiantes en las pruebas externas	Salidas pedagógicas de integración grupal y social.				Ver libro de actas de salidas pedagógicas	Ver libro de actas de salidas pedagógicas
			2.2.4 Realización de actividades cívicas, culturales y de reconocimientos, Día de la Mujer, día del niño, día de la juventud y el deporte, Día de la Antioqueñidad, día, semana Javierista y noche de gala	Coordinador de proyectos	\$ 30.000.000	Anual	Cronogramas mensuales donde se relacionan las actividades extracurriculares, la semana Javierista, los actos cívicos, día de la mujer, día del niño, celebración del día de María Auxiliadora como patrona de la Institución	Cronogramas mensuales donde se relacionan las actividades extracurriculares, la semana Javierista, los actos cívicos, día de la mujer, día del niño, celebración del día de María Auxiliadora como patrona de la Institución
			2.2.6 Ejecución del Plan de estudios	Líder de Comunidad Y Convivencia		Anual	Por indicadores de desempeño y en el	Calendario escolar PICCS Planes de Aula Estrategias de mejora
GESTIÓN COMUNIDAD Y CONVIVENCIA								





# PLAN OPERATIVO

			2.2.7 Planes de Mejora y comparendos pedagógicos	Líder de Comunidad Y Convivencia		Bimensual	Planes de mejora por períodos	Planes de mejora por períodos
			2.2.8. Estrategias de apoyo fin de año para estudiantes que pierden una o dos áreas	Líder de Comunidad Y Convivencia		Anual	Cronogramas de recuperaciones fin de año	Cronogramas de recuperaciones fin de año
			2.2.9 Descansos pedagógicos	Líder de Comunidad Y Convivencia		Diario	Horario de la jornada escolar	Horario de la jornada escolar
			2.2.10 Actividades de validación	Líder de Comunidad y Convivencia		De acuerdo a solicitudes	<b>NO</b>	<b>NO</b>
ANALISIS Y MEJORA G. ADMISIONES Y MATRICULAS	3. Mejorar la calidad del servicio.	3.1 Establecer el procedimiento para el ingreso y matrícula de estudiantes a la Institución Educativa Javiera Londoño	3.1.1 Proyección de matrícula. 3.1.2 Publicación de requisitos y fijación del cronograma para el proceso.	Líder de Comunidad Y Convivencia	\$ 2.000.000	Anual	Procedimiento y cronograma de la Gestión de Admisiones y Matrículas	Procedimiento y cronograma de la Gestión de Admisiones y Matrículas
G. TALENTO HUMANO			3.1.2 proceso de inducción con padres de familia y estudiantes nuevos	Líder de la gestión		Anual	Según Cronograma	Según Cronograma
	4. Establecer relaciones articuladas de identidad y pertinencia con el contexto social, a través e		3.1.3 Actualización permanente de la matrícula en línea	Líder de la gestión		Mensual	Durante todo el año escolar	Durante todo el año escolar



# PLAN OPERATIVO

GESTIÓN COMUNIDAD Y CONVIVENCIA (PROYECTOS)	<p>actividades y programas de desarrollo, mediante acciones investigativas, de formación y de Cualificación del recurso humano.</p> <p>5. Participar en diferentes programas educativos, formativos, culturales y deportivos, que a todo nivel se generen, con el fin de avanzar con calidad y eficiencia para lograr los fines de la educación.</p> <p>6.. Generar y optimizar los distintos bienes y recursos a través del uso racional y eficiente.</p>	<p>4.1 Mejorar la competencia y la idoneidad del desempeño laboral del personal directivo, docente, administrativo y de servicios, con base en las políticas institucionales, las normas y los procedimientos</p>	4.1.1 Implementación de un programa de capacitación de acuerdo a las necesidades de los docentes y del personal administrativo	Líder de la G. Talento Humano	\$ 10.000.000	Anual o de acuerdo a la solicitudes de las necesidades de capacitación	Oferta de la Escuela del Maestro. Plan de formación de acuerdo a necesidades. Para 2016 se postularon 8 docentes para maestrías y 1 para diplomado en inglés	Oferta de la Escuela del Maestro. Plan de formación de acuerdo a necesidades. Para 2017. Formación en SENA, Vivero del Software Icontec.
			4.1.2 Inducción al Recurso Humano	Líder de la gestión		Cada vez que ingrese un funcionario nuevo	Cada vez que llega un nuevo funcionario	Cada vez que llega un nuevo funcionario
			4.1.3 Realización de jornadas pedagógicas	Líder de la Gestión		Bimensual	Jornada de capacitación.	Jornada de capacitación
			4.1.4 Evaluación periódica del desempeño y de competencias del recurso humano (Competencias)	Líder de la Gestión		Anual	Anual	Anual
			4.1.5 seguimiento a las novedades del personal	Líder de la Gestión		Mensual	Informes de gestión directiva. Mensualmente se reporta formato de ausentismo laboral	Informes de gestión directiva. Mensualmente se reporta formato de ausentismo laboral



# PLAN OPERATIVO

GESTIÓN INFRAESTRUCTURA Y COMPRAS	7. Hacer más eficientes y accesible los mecanismos de información y comunicación interna.	5.1 Ofrecer a la comunidad servicios pertinentes, oportunos y eficaces que fortalezcan el crecimiento y desarrollo biopsicosocial y procesos de formación	5.1.1 Ejecución los proyectos extracurriculares y de servicios	Líder de la Gestión de Bienestar	\$ 35.000.000	Anual	Evaluación de proyectos extracurriculares y encuestas sobre la satisfacción del cliente	Evaluación de proyectos extracurriculares y encuestas sobre la satisfacción del cliente
			5.1.2 Participación con los grupos artísticos, deportivos, académicos y culturales en diferentes eventos de ciudad			Periódicamente, cuando existan las invitaciones	Actos cívicos, programas del INDER, encuentros interinstitucionales, participación de la coral, del grupo de danzas	Actos cívicos, programa del INDER, encuentros interinstitucionales, participación de la coral del grupo de danzas
COORDINACIÓN DE CALIDAD		6.1 Garantizar los bienes y servicios necesarios con las especificaciones requeridas, determinando, suministrando y manteniendo la infraestructura necesaria para lograr la conformidad con los requisitos, en aras de contribuir al buen funcionamiento de la Institución	6.1.1 Aprovechamiento de las adquisiciones bienes muebles y equipos tecnológicos	Líder de la Gestión I. y C.	\$ 45.000.000	De acuerdo a las necesidades	Presupuesto 2016. Plan de infraestructura y compras Libros contables	Presupuesto 2017. Televisores, ventiladores, hornos microndas, extractor de olores, mesas
			6.1.2 Ejecución de programa de mantenimiento locativo para preservar en buen estado la infraestructura	Líder de la Gestión I. y C.	\$ 35.000.000	Anual	Planes de mantenimiento	Planes de mantenimiento



# PLAN OPERATIVO

		<p>7.1 Evaluar el cumplimiento de los requisitos del Modelo de Gestión para garantizar su eficacia y el mejoramiento continuo por medio de las auditorias, el análisis de datos, las acciones correctivas, preventivas y de mejora.</p> <p>7.2 Garantizar el control de los registros y los documentos en cuanto a acceso, vigencia y actualización mediante la definición de procedimientos técnicos.</p>	6.1.3 Ejecución programa de mantenimiento preventivo de equipos	Líder de la Gestión I. y C.		Semestral	Cronogramas de mantenimiento	Cronogramas de mantenimiento
			6.1.4 Evaluación ambiente de trabajo	Líder de la Gestión		Anualmente	Infraestructura y compras. Evaluación institucional	Infraestructura y compras. Evaluación institucional. COVISO
			<p>Informes a la Gestión Directiva los hallazgos y las acciones a implementar</p> <p>Documentación necesaria para la implementación del Modelo de Gestión</p>	<p>Líder de la Gestión</p> <p>Líder de la Gestión</p>	\$ 2.000.000	Anual	Noviembre 2016	Noviembre 2017
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Pertinencia al contexto, proyección a la comunidad y relaciones interinstitucionales	Reconocimiento Institucional por liderar cambios que contribuyan al desarrollo social	Elemento priorizado en evaluación institucional de 2020					
		Inducción y reinducción a padres de familia, acudientes y estudiantes	Elemento priorizado en evaluación institucional de 2020					



# PLAN OPERATIVO