



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 2 de 18

<p>hacer de la Institución un espacio protector. 3. A partir de 2016, motivar. Implementar y formar en las metodologías SINGAPUR con PTA y STEAMaker para la Jornada Única</p>			espacios para las capacitaciones en PTA y STEAMaker						cumplirlos. Ver boletín 28 de Javierita y periódico punto aparte de 2014.	cumplirlos. Ver boletín 28 de Javierita	capacitaciones en PTA y STEAMaker
			1.1.5 Reunión Comité Técnico de Evaluación y promoción	Rector Integra ntes de los Comités Técnico s de Evaluación y Promoción		Al finalizar cada período académico	Ver libro de actas de las Comisiones de Eval. Y promoción . Cronograma.	Se aprueban las promociones anticipadas en 2013, en total 37 estudiantes	Ver registros de actas, informes y promociones anticipadas.	Ver registros de actas, informes y promociones anticipadas.	Ver registros de actas, informes y promociones anticipadas.
			1.1.6 Comunicación de la Teleología Institucional, Consejerías de Grupo, plegables, afiches, boletines "Compartiendo con Javierita" separadores, circulares.	G. Directiva	\$ 5.000.000	Consejería de grupo al inicio del año o cuando se requiera.	Manual de Convivencia. Adiciones, afiches, plegables, separadores, consejerías de grupo, actas de reuniones	Consejerías de grupo. Cambio en el Icono de Mafalda por derechos de autor.	Consejerías de Grupo mensuales.	Consejerías de Grupo mensuales.	Consejerías de Grupo para 2016



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 3 de 18

							de padres.					
			1.1.7 Reuniones con docentes	Recto r			Bimensual o cuando se requiera en días de desarrollo institucional	Acta de reuniones y lista de asistencia.	Se programan de acuerdo a las necesidades. Acta de reuniones	Actas de reuniones.	Actas de reuniones.	Actas de reuniones.
			1.1.8. Evaluación y autoevaluación Institucional. A partir de 2014 se utiliza la herramienta virtual propuesta por la secretaría de educación. Instrumento Institucional	G. Directiv a. Docent es Padres de familia Estudia ntes			Anual	Ver encuestas y análisis.2010	Análisis de la evaluación institucional. Planes de mejoramiento. Rúbrica	Resultad os de la Evaluació n, análisis de la misma, planes de mejoram iento	Resultad os de la Evaluació n, análisis de la misma, planes de mejoram iento	Resultad os de la Evaluació n, análisis de la misma, planes de mejoram iento y acciones de seguimie nto.
			1.1.9 Organización, elección e implementación del Gobierno Escolar (Democracia Escolar)	G. Directiv a G. Comuni dad y Convive ncia Proyect o de Democr	\$ 1.500.00 0		Anual	Se realizó durante los meses de febrero y marzo de 2010	Se realizan en el mes de marzo, día de la democracia y posesión del Gobierno Escolar. Actas de	Cronogra ma del Proyecto de democra cia. Elección del Gobierno Escolar. Ver libro	Cronogra ma del Proyecto de democra cia. Elección del Gobierno Escolar. Ver libro	Cronogra ma del Proyecto de democra cia. Elección del Gobierno Escolar. Ver libro



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 4 de 18

				acia				elecciones	y actas de la conformación	y actas de la conformación 2015	y actas de la conformación 2016
			1.1.10 Reunión Consejo de Padres	G. Directiva		Bimensual o cuando se amerite.	Ver libro de actas.	Bimensual o con mayor frecuencia en caso de que se requiera. Ver libro de actas	Ver libro de actas.	Ver libro de actas.	Ver libro de actas.
			1.1.11 Reunión Consejo Estudiantil, personera y contralora	Coordinador del área.		Mensualmente.	Los lideran los docentes de sociales	Se programan mensualmente, asisten personera y contralora escolar	Ver cronograma y actas del Proyecto	Ver cronograma y actas del Proyecto.	Ver cronograma y actas del Proyecto Libro de actas
			1.1.12 Programación de las semanas de desarrollo institucional.	G. Directiva		Enero Semana Santa Junio Octubre Noviembre	Se programa con los cronogramas mensuales	Calendario y cronogramas de enero, semana santa, junio, octubre y diciembre	Ver calendario escolar de 2014.	Ver calendario escolar de 2015.	Ver calendario escolar de 2016
			1.1.13 Planeación y ejecución del	G. Directiva		Anual	Ver Plan de	Anual. Ver Planes de	Ver Plan de	Ver Plan de	Ver Plan de



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 5 de 18

Plan de Mejoramiento Institucional	a			Mejoramiento Institucional.	Mejoramiento	Mejoramiento	Mejoramiento	Mejoramiento	mejoramiento.
1.1.14 Ejecución del calendario académico	G. Directiva		Anual	Ver Resolución Rectoral	Cronogramas mensuales . Acuerdo y resolución del calendario. Circular 002 de enero de 2013.	Resolución Municipal para calendario de 2014, resolución Rectoral para calendario de 2014 y circular 03 de 2014	Resolución Municipal para calendario de 2015, resolución Rectoral para calendario de 2015 y circular 02 de 2015	Resolución Municipal para calendario de 2016, resolución Rectoral para calendario de 2016 y circular 03 de 4 febrero de 2016	
1.1.15 Reuniones Comité Operativo	Director de Núcleo		Mensual	Cronograma del Núcleo Educativo.	Cronogramas desde la dirección de núcleo 928	Cronogramas desde la Dirección de Núcleo 928	Cronogramas desde la Dirección de Núcleo 928	Cronogramas desde la Dirección de Núcleo 928	
1.2.1 Jornadas de Motivación y sensibilización sobre el Modelo de Gestión	G. Directiva		Anual	Semana de Desarrollo Institucional de octubre de	Página Web de la Institución Educativa. Reuniones	Capacitaciones de docentes . Reunion	Capacitación de grupos de docentes	Capacitación de grupos de docentes	



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 6 de 18

		1. 2 Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para el manejo de los procesos visionales, misionales y de apoyo, mediante el desarrollo de indicadores de gestión y resultados de impacto.					2011	periódicas de las gestiones	es docentes , plegables institucionales		
			1.2.2 Seguir avanzando en la cultura de la evaluación y de la aplicación del PHVA	G. Directiva	3.000.000	Anual	Ver documentos generales y la publicación del S.G.C	Auditorías internas y externas. Documentos generales	Capacitación, auditorías, informes por la dirección	Capacitación de grupos de docentes	Capacitación de grupos de docentes
			1.2.3 Capacitación sobre el Modelo de Gestión	G. Directiva		Anual		Agenda de capacitación por parte de Icontec y Secretaría de Educación	Capacitación de docentes ,	Programación por parte de la Secretaría de educación	Programación por parte de la Secretaría de educación
			1.2.4 Reunión de Comité de Calidad	Rector		Mensual	Ver libro de actas y registro de actas	Libro y registros de actas	Libro y registros de actas	Libro y registros de actas	Libro y registros de actas
			1.2.5 Reuniones de Gestiones para mantenimiento del Modelo de Gestión	Líder de cada Gestión		Mensual	Cronograma de las gestiones y registros de actas	Actas de reuniones de las gestiones	Reuniones de las gestiones	Reuniones de las gestiones	Reuniones de las gestiones
			1.2.6 Evaluación de la satisfacción del Cliente (Encuestas, entrevistas,	G. Directiva		Anual	Ver registros de encuestas y análisis	Resultados y análisis de las encuestas, buzón de	Resultados y análisis de las encuesta	Resultados y análisis de las encuesta	Resultados y análisis de las encuesta



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 7 de 18

			buzón de sugerencias)					quejas	s, buzón de quejas	s, buzón de quejas	s
			1.2.7 Realización de Auditorias Internas	Coordinación de calidad		Anual	Se programar an para agosto y octubre de 2012	Se programar an para agosto y septiembre de 2013	Para Octubre de 2014	Julio de 2015	Para Agosto de 2016
			1.2.8 Revisión por la Alta Dirección	G. Directiva		Anual	Julio de 2012	Octubre de 2013	Octubre de 2014	Agosto de 2015	Agosto de 2016
			1.2.9 Realización Auditoría Externa	G. Directiva		Anual	Octubre de 2012	Octubre de 2013	Noviembre de 2014	Octubre de 2015	Agosto – septiembre de 2016
		1.3 Implementar mecanismos de comunicación en la orientación de la Institución Educativa y los valores relativos a la calidad y al S.G.C	1.2.10 Certificación.	G. Directiva		Anual	Agosto de 2010	Seguimiento en octubre de 2012	Suspensión de la certificación	Solicitud de otorgamiento	Solicitud de otorgamiento
			1.2.11 Realización de Auditoria de Seguimiento	Coordinación de Calidad		Anual	Noviembre de 2012	Octubre de 2012	Octubre de 2013	XXXXXX	Agosto – septiembre de 2016
			1.2.12 Renovación de la Certificación	G. Directiva		Anual	Agosto de 2011	Para este año es de seguimiento	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
			1.3.1 Reuniones con docentes para comunicar el estado de la Institución en lo relativo al Modelo de	G. Directiva		Bimensual en jornadas contrarias	Junio 2012	Junio 2013	Octubre 2014	Semana de desarrollo Institucional mes de	



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 8 de 18

			Gestión							octubre	
			1.3.2 Jornadas pedagógicas con los docentes a fin de proporcionar formación en competencias para la toma de conciencia de la pertinencia e importancia de sus actividades y de cómo contribuyen al logro de los objetivos de calidad	G. Directiva		Bimensual y en las semanas de desarrollo institucional	Días en las semanas de desarrollo institucional	Semanas de desarrollo institucional	Semanas de desarrollo institucional	Semana de desarrollo institucional	Semana de desarrollo institucional
			1.3.3 Reuniones de padres de familia por grados o niveles con el fin de comunicar los procesos relacionados con el cliente, los requisitos de la Institución y otros requisitos adicionales	G. Directiva		Semestral	Enero y febrero de 2012. Ver actas y listas de asistencia	Enero y febrero de 2013. Ver actas y listas de asistencia	Enero y febrero de 2014. Ver actas y listas de asistencia	Enero y febrero de 2015. Ver actas y listas de asistencia	Enero y febrero de 2016. Ver actas y listas de asistencia



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 9 de 18

PROCESO	OBJETIVO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN	TIEMPO	2012	2013	2014	2015	2016
ACADEMICO. GESTIÓN DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO.	2. Procurar una formación integral de bachilleres competentes en las dimensiones de la persona: Ser Saber y Hacer, apoyadas en el fomento de los valores, la disciplina y rendimiento académico, favoreciendo la inclusión educativa. Procurar el mejoramiento continuo en las pruebas externas	2.1 Actualizar el diseño curricular teniendo en cuenta el modelo Pedagógico, los estándares y lineamientos curriculares, las competencias básicas y las dimensiones desde el ser, el saber y el hacer, Logrando con ello una visión integral que prepare a los estudiantes para su desempeño personal, social, profesional y laboral.	2.1.1 Capacitación docente.	Líder Talento Humano		2007 2008 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016	Ver programa de capacitación de talento humano	Plan de estudios, planes integradas de área, Manual de Convivencia, SIEE y Planes de Mejora	Plan de estudios, planes integradas de área, Manual de Convivencia, SIEE y Planes de Mejora	Plan de estudios, planes integradas de área, Manual de Convivencia, SIEE y Planes de Mejora	Plan de estudios, planes integradas de área, Manual de Convivencia, SIEE y Planes de Mejora
			2.1.2 Reuniones de área para revisión y ajustes de planes de estudio	Líder Diseño e implementación curricular		Semestral.	Actas de diseño	Semanas de desarrollo institucional			
			2.1.3 Revisión de planes de área y proyectos Pedagógicos	Líder Diseño e implementación Curricular, Comunidad y Convivencia		2008. 2009 2011 2012 2013	Actas de reuniones	Reuniones programadas por Diseño curricular	Reuniones programadas por Diseño e implementación del currículo y coordinación	Reuniones programadas por Diseño e implementación del currículo y coordinación	Reuniones programadas por Diseño e implementación del currículo y coordinación



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 10 de 18

GESTIÓN COMUNIDAD Y CONVIVENCIA									académic a	académic a							
									2.1.4 Presentación de Planes de estudio y proyectos pedagógicos para su aprobación y/o validación.	Líder Diseño e implem entació n Curricul ar		2008-2009	Actas del C. Académico	Resolucio nes del Plan de Estudios. Actas del Consejo Académico	Resoluci ones del Plan de Estudios. Actas del Consejo Académi co	Resoluci ones del Plan de Estudios. Actas del Consejo Académi co	Resoluci ones del Plan de Estudios. Actas del Consejo Académi co
									2.1.5 Revisión de normas educativas vigentes y de informes presentados por la Gestión Directiva para hacer las respectivas actualizaciones a planes y proyectos	G. Directiv a Líder Diseño e implem entació n. Curricul ar		2009 2010 2011 2012 2013	Matriz de Normativid ad y actualizaci ón del PEI	Actualizaci ón de Matriz de requisitos legales	Actualiza ción de Matriz de requisito s legales	Resoluci ones del Plan de Estudios. Actas del Consejo Académi co	Resoluci ones del Plan de Estudios. Actas del Consejo Académi co
2.1.6 Adaptaciones curriculares	Líder G. Curricul ar		Anual	Diseño curricular	Actas de reuniones del Consejo Académico	Actas de reunione s del Consejo Académi co	Actas de reunione s del Consejo Académi co	Actas de reunione s del Consejo Académi co									



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 11 de 18

		<p>2.2 Formar de manera integral a los estudiantes mediante la apropiación del proceso pedagógico, la convivencia y la vivencia de principios, valores y virtudes para que puedan desempeñarse efectivamente como persona y ser social en la formación superior o en el campo laboral</p> <p>Procurar el mejoramiento de los estudiantes en las pruebas externas</p>	<p>2.2.1 Socialización del Principio rector de la filosofía institucional y el Decálogo Javierista</p>	Líder Gestión Formación	\$ 1.500.000	Anual		Reuniones con Comunidad Educativa, plegables, página web y boletín informativo	Reuniones con Comunidad Educativa, plegables, página web y boletín informativo	Reuniones con Comunidad Educativa, plegables, página web y boletín informativo	Reuniones con Comunidad Educativa, plegables, página web y boletín informativo
			<p>2.2.2 Realizar Consejerías de Grupo</p>	Líder de formación		Mensual	Cronograma mensual	Cronograma mensual	Cronograma mensual	Cronograma mensual	Cronograma mensual
			<p>2.2.3 Programación salidas pedagógicas de acuerdo a los proyectos extracurriculares, las articulaciones con la media técnica, los convenios interinstitucionales, la feria del bachiller.</p> <p>Salidas pedagógicas de integración grupal y social.</p>	Consejo Directivo Gestión Directiva. Secretaría de Educación. Líder de Comunidad Y Convivencia	\$ 12.000.000	Anual	Ver libro de salidas pedagógicas	Se planean las salidas pedagógicas de acuerdo a las necesidades establecidas por los convenios. Parque Explora, Universidades, jardín Botánico, Secretaría de Educación, Feria del	Se planean las salidas pedagógicas de acuerdo a las necesidades establecidas por los convenios. Parque Explora, Universidades, jardín Botánico,	Se planean las salidas pedagógicas de acuerdo a las necesidades establecidas por los convenios. Parque Explora, Universidades, jardín Botánico,	Se planean las salidas pedagógicas de acuerdo a las necesidades establecidas por los convenios. Parque Explora, Universidades, jardín Botánico,



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 12 de 18

								Bachiller y todas aquellas relacionadas con los proyectos extracurriculares (CEPAD, Liderazgo Juvenil, Club Deportivo; Ciencia en la Escuela, Patrulla Escolar	Secretaría de Educación, Feria del Bachiller y todas aquellas relacionadas con los proyectos extracurriculares (CEPAD, Liderazgo Juvenil, Club Deportivo; Ciencia en la Escuela, Patrulla Escolar	Secretaría de Educación, Feria del Bachiller y todas aquellas relacionadas con los proyectos extracurriculares (CEPAD, Liderazgo Juvenil, Club Deportivo; Ciencia en la Escuela, Patrulla Escolar	Secretaría de Educación, Feria del Bachiller y todas aquellas relacionadas con los proyectos extracurriculares (CEPAD, Liderazgo Juvenil, Club Deportivo; Ciencia en la Escuela, Patrulla Escolar
			2.2.4 Realización de actividades	Coordinador de	\$ 30.000.0	Anual	Cronogramas	Cronogramas	Cronogramas	Cronogramas	Cronogramas
								Ver libro de actas de salidas pedagógicas	Ver libro de actas de salidas pedagógicas	Ver libro de actas de salidas pedagógicas	Ver libro de actas de salidas pedagógicas



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 13 de 18

			cívicas, culturales y de reconocimientos, Día de la Mujer, día del niño, día de la juventud y el deporte, Día de la Antioqueñidad, día, semana Javierista y noche de gala	proyectos	00			mensuales donde se relacionan las actividades extracurriculares, la semana Javierista, los actos cívicos, día de la mujer, día del niño, celebración del día de María Auxiliadora como patrona de la Institución.	mensual es donde se relaciona n las actividades extracurriculares, la semana Javierista , los actos cívicos, día de la mujer, día del niño, celebración del día de María Auxiliado ra como patrona de la Institución.	mensual es donde se relaciona n las actividades extracurriculares, la semana Javierista , los actos cívicos, día de la mujer, día del niño, celebración del día de María Auxiliado ra como patrona de la Institución.	mensual es donde se relaciona n las actividades extracurriculares, la semana Javierista , los actos cívicos, día de la mujer, día del niño, celebración del día de María Auxiliado ra como patrona de la Institución.
			2.2.6 Ejecución del Plan de estudios	Líder de Comunidad Y Convivencia		Anual	Por indicadores de desempeño y en el calendario	Por indicadores de desempeño y en el calendario	Por indicadores de desempeño y en el	Por indicadores de desempeño y en el	Por indicadores de desempeño y en el



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 15 de 18

GESTIÓN COMUNIDAD Y CONVIVENCIA (PROYECTOS)	relaciones articuladas de identidad y pertinencia con el contexto social, a través e actividades y programas de desarrollo, mediante acciones investigativas, de formación y de Cualificación del recurso humano. 5. Participar en diferentes programas educativos, formativos, culturales y	4.1 Mejorar la competencia y la idoneidad del desempeño laboral del personal directivo, docente, administrativo y de servicios, con base en las políticas institucionales, las normas y los procedimientos.	3.1.3 Actualización permanente de la matrícula en línea	Líder de la gestión		Mensual	Durante el año escolar	Durante todo el año escolar	Durante todo el año escolar	Durante todo el año escolar	Durante todo el año escolar
			4.1.1 Implementación de un programa de capacitación de acuerdo a las necesidades de los docentes y del personal administrativo	Líder de la G. Talento Humano	\$. 10.000.000	Anual o de acuerdo a la solicitudes de las necesidades de capacitación	Plan de formaciones	Oferta de la Escuela del Maestro. Plan de formación de acuerdo a necesidades	Oferta de la Escuela del Maestro. Plan de formación de acuerdo a necesidades	Oferta de la Escuela del Maestro. Plan de formación de acuerdo a necesidades	Oferta de la Escuela del Maestro. Plan de formación de acuerdo a necesidades. Para 2016 se postularon 8 docentes para maestrías y 1 para diplomado en inglés
			4.1.2 Inducción al Recurso Humano	Líder de la gestión		Cada vez que ingrese un funcionario nuevo	A la llegada de cada funcionario	Cada vez que llega un nuevo funcionario	Cada vez que llega un nuevo funcionario	Cada vez que llega un nuevo funcionario	Cada vez que llega un nuevo funcionario



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 16 de 18

GESTIÓN INFRAESTRUCTURA Y COMPRAS	deportivos, que a todo nivel se generen, con el fin de avanzar con calidad y eficiencia para lograr los fines de la educación. 6.. Generar y optimizar los distintos bienes y recursos a través del uso racional y eficiente.		4.1.3 Realización de jornadas pedagógicas	Líder de la Gestión		Bimensual	Cronograma anual	Posible salida con docentes en Junio de 2013.	Jornada de capacitación	Jornada de capacitación.	Jornada de capacitación.
			4.1.4 Evaluación periódica del desempeño del recurso humano (Competencias)	Líder de la Gestión		Anual	Anual.	Anual	Anual	Anual	Anual
			4.1.5 seguimiento a las novedades del personal	Líder de la Gestión		Mensual	No hubo ningún reporte	Informes de gestión directiva. Mensualmente se reporta formato de ausentismo laboral	Informes de gestión directiva. Mensualmente se reporta formato de ausentismo laboral	Informes de gestión directiva. Mensualmente se reporta formato de ausentismo laboral	Informes de gestión directiva. Mensualmente se reporta formato de ausentismo laboral
COORDINACIÓN DE CALIDAD	7. Hacer más eficientes y accesible los mecanismos de	5.1 Ofrecer a la comunidad servicios pertinentes, oportunos y eficaces que fortalezcan el crecimiento y desarrollo biopsicosocial y procesos de formación	5.1.1 Ejecución los proyectos extracurriculares y de servicios	Líder de la Gestión de Bienestar	\$ 35.000.000	Anual	Evaluación de proyectos extracurriculares y encuestas sobre la satisfacción del cliente	Evaluación de proyectos extracurriculares y encuestas sobre la satisfacción del cliente	Evaluación de proyectos extracurriculares y encuestas sobre la satisfacción del cliente	Evaluación de proyectos extracurriculares y encuestas sobre la satisfacción del cliente	Evaluación de proyectos extracurriculares y encuestas sobre la satisfacción del cliente



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 17 de 18

	información y comunicación interna.		5.1.2 Participación con los grupos artísticos, deportivos, académicos y culturales en diferentes eventos de ciudad			Periódicamente, cuando existan las invitaciones	Mayo de 2011 Foro "Mujer, arte y cultura" Semana de la convivencia	Actos cívicos, programas del INDER, encuentros interinstitucionales	Actos cívicos, programas del INDER, encuentros interinstitucionales, participación de la coral, del grupo de danzas	Actos cívicos, programas del INDER, encuentros interinstitucionales, participación de la coral, del grupo de danzas	Actos cívicos, programas del INDER, encuentros interinstitucionales, participación de la coral, del grupo de danzas
		6.1 Garantizar los bienes y servicios necesarios con las especificaciones requeridas, determinando, suministrando y manteniendo la infraestructura necesaria para lograr la conformidad con los requisitos, en aras de contribuir al buen funcionamiento de la Institución	6.1.1 Aprovisionamiento de las adquisiciones bienes muebles y equipos tecnológicos	Líder de la Gestión l. y C.	\$ 45.000.000	De acuerdo a las necesidades	Infraestructura y compras	Presupuesto 2013. Plan de infraestructura y compras	Presupuesto 2014. Plan de infraestructura y compras. Libros contables	Presupuesto 2015. Plan de infraestructura y compras Libros contables	Presupuesto 2016. Plan de infraestructura y compras Libros contables
			6.1.2 Ejecución de programa de mantenimiento locativo para preservar en buen estado la infraestructura	Líder de la Gestión l. y C.	\$ 35.000.000	Anual	Plan de mantenimiento	Planes de mantenimiento	Planes de mantenimiento	Planes de mantenimiento	Planes de mantenimiento



**PLAN OPERATIVO
2011-2016**

Fecha: 16/01/2009

Código: PL-DI-02-V01

Página: 18 de 18

		<p>7.1 Evaluar el cumplimiento de los requisitos del S.G.C. para garantizar su eficacia y el mejoramiento continuo por medio de las auditorias, el análisis de datos, las acciones correctivas, preventivas y de mejora.</p> <p>7.2 Garantizar el control de los registros y los documentos en cuanto a acceso, vigencia y actualización mediante la definición de procedimientos técnicos.</p>	6.1.3 Ejecución programa de mantenimiento preventivo de equipos	Líder de la Gestión I. y C.		Semestral	Cronograma de mantenimiento	Cronogramas de mantenimiento	Cronogramas de mantenimiento	Cronogramas de mantenimiento	Cronogramas de mantenimiento
			6.1.4 Evaluación ambiente de trabajo	Líder de la Gestión		Anualmente	Infraestructura y compras	Infraestructura y compras. Evaluación institucional			
			7.1.1 Realización de auditoría interna para evaluar la eficacia del Modelo de Gestión	Líder de la Gestión	\$ 6.000.000	Anual	Julio de 2011	Semestral	Anual	Anual	Anual
			Informes a la Gestión Directiva los hallazgos y las acciones a implementar	Líder de la Gestión	\$ 2.000.000	Anual	Enero de 2011 y Junio de 2011	Enero de 2013	Noviembre 2014	Noviembre 2015	Noviembre 2016
		7.2.1 Documentación necesaria para la implementación del Modelo de Gestión	Líder de la Gestión								