	PROCESO PARA SOLICITUD DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS, COPIA DE DIPLOMAS O COPIA DE ACTAS DE GRADO	Fecha: 31/08/2016
		Código: N/A
		Página: 1 de 3

PREGUNTAS FRECUENTES

PARA LA ELABORACION DE UNA CONSTANCIA DE MATRICULA


1. PARA LA ELABORACION DE UNA CONSTANCIA DE MATRICULA SOLO SE SOLICITA NOMBRE COMPLETO Y EL GRADO DEL AÑO EN CURSO; ESTE PUEDE SER SOLICITADO POR EL MISMO ESTUDIANTE EN LA HORA DEL DESCANSO.
DICHA CONSTANCIA TENDRA TIEMPO DE ENTREGA DE 3 A 5 DIAS HABILES.

PARA LA ELABORACION DE UN CERTIFICADO DE ESTUDIO

2. PARA LA ELABORACION DE UN CERTIFICADO DE ESTUDIO SE SOLICITA NOMBRE COMPLETO, DOCUMENTO DE IDENTIDAD, LUGAR DE EXPEDICION, GRADO Y AÑO EXACTO DEL CERTIFICADO A SOLICITAR; ESTE PUEDE SER SOLICITADO POR EL MISMO ESTUDIANTE EN LA HORA DEL DESCANSO.
CUANDO LA (EL) ESTUDIANTE SEA EGRESADA DEBE CONSIGNAR \$3.300 EN EL BANCO CAJA SOCIAL CUENTA DE AHORRO NO. 24029741904 A NOMBRE DE LA INSITUCION EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO.
DICHO CERTIFICADO TENDRA TIEMPO DE ENTREGA DE 3 A 5 DIAS HABILES.

PARA LOS DUPLICADOS DE DIPLOMA

3. PARA LOS DUPLICADOS DE DIPLOMA SE SOLICITA NOMBRE COMPLETO, DOCUMENTO DE IDENTIDAD, LUGAR DE EXPEDICION, GRADO Y AÑO EXACTO EN EL CUAL SE GRADUO Y EN QUE MODALIDAD.
SE DEBE CONSIGNAR \$6.300 EN EL BANCO CAJA SOCIAL CUENTA DE AHORRO NO. 24029741904 A NOMBRE DE LA INSITUCION EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO.
DICHO CERTIFICADO TENDRA TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 8 DIAS HABILES.

	PROCESO PARA SOLICITUD DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS, COPIA DE DIPLOMAS O COPIA DE ACTAS DE GRADO	Fecha: 31/08/2016
		Código: N/A
		Página: 2 de 3

PARA LAS ACTAS DE GRADO.

4. PARA LAS ACTAS DE GRADO SE SOLICITA NOMBRE COMPLETO, DOCUMENTO DE IDENTIDAD, LUGAR DE EXPEDICION, GRADO Y AÑO EXACTO EN EL CUAL SE GRADUO Y EN QUE MODALIDAD.


SE DEBE CONSIGNAR \$3.300 EN EL BANCO CAJA SOCIAL CUENTA DE AHORRO NO. 24029741904 A NOMBRE DE LA INSITUCION EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO.

DICHO CERTIFICADO TENDRA TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 8 DIAS HABILES.

CERTIFICADO DE SERVICIOS SOCIAL ESTUDIANTIL

1. CONTACTAR A LA PROFESORA MIRYAM RIOS LA CUAL TIENE EL REGISTRO HISTORICO DE ESTE, QUIEN ENTREGARA EL INFORME PARA QUE LA AUXILAIR DE RECTORIA ELABORE DICHO CERTIFICADO.

CODIGO DEL ICFES: 001057

	PROCESO PARA SOLICITUD DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS, COPIA DE DIPLOMAS O COPIA DE ACTAS DE GRADO	Fecha: 31/08/2016
		Código: N/A
		Página: 3 de 3