



OFICIO

ESTUDIOS PREVIOS PARA EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE ESPACIOS DE LA PAPELERÍA ESCOLAR SEDE PRINCIPAL VIGENCIA 2022.

1. DESCRIPCIÓN:

En razón de la necesidad de suministros y materiales que debe satisfacerse en la Institución Educativa a los miembros de la comunidad en general, se hace necesaria una Papelería Escolar. Se concede, a cambio de una retribución mensual en dinero, el uso del espacio destinado para la **PAPELERIA ESCOLAR DE SECUNDARIA, MEDIA ACADÉMICA Y MEDIA TÉCNICA** dentro de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO**, para atender a la totalidad de estudiantes, aproximadamente seiscientos cincuenta (650) estudiantes; y personal directivo, educadores, administrativos, aproximadamente setenta y siete (77) personas, durante las tres jornadas escolares que atiende la Institución.

La Papelería Escolar funcionará en la sede principal; por ser de carácter formativo y pedagógico, **LA INSTITUCION EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO**, requiere de un servicio de Papelería Escolar a fin de satisfacer las necesidades mínimas de la población y con ello garantizar el derecho a la educación con calidad y su acceso a los mínimos elementos que para ello se requiere.

2. OBJETO:

2.1 El contrato de concesión de espacio para el servicio de **PAPELERÍA ESCOLAR** de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO**, tiene como fin la satisfacción de las necesidades de los miembros de la comunidad educativa para ejercer sus actividades laborales y formativas en concordancia con sus necesidades físicas.

3. DURACIÓN DEL CONTRATO:

3.1 El contrato de concesión de espacio de la Papelería Escolar, de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO**, tendrá vigencia desde el **01 de Febrero del año 2022**, hasta el **30 de Noviembre del año 2022** (9 meses).

4. UBICACIÓN FÍSICA:

La Papelería Escolar de la Institución tiene la siguiente dirección: Calle 53 N° 40 65, en un espacio ubicado en el primer piso de la Institución, que cuenta con un lugar para ventas.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO. Resolución 16286 del 27 de noviembre de 2002. Calle 53 No 40-65 . Medellín-Colombia. Nit 890.985.135-1. DANE: 105001001562. Email 105001001562@medellin.gov.co. PBX 2396363. www.javiera.edu.co



OFICIO

5. VALOR MÍNIMO Y MÁXIMO MENSUAL DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE ESPACIO A CELEBRAR AÑO LECTIVO 2021:

5.1 Papelería Escolar. El rango mínimo mensual es de trescientos mil pesos M/L (\$300.000) y el rango máximo es de trescientos cincuenta mil pesos M/L (\$350.000), incluidos los servicios públicos: agua y luz. Con un total de setenta y ocho mil setecientos cincuenta y cinco pesos M/L (\$ 78.755) mensuales. (Partiendo del análisis de costos realizado para la Institución por la Unidad de Servicios Generales de la Secretaría de Educación)

6. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en la cuenta de ahorros **Nº 24029741904**, del Banco Caja Social a nombre de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO**, durante los 15 primeros días del mes por anticipado.

7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES A CARGO DE LA INSTITUCIÓN:

- Hacer entrega material del local y de los enseres inventariados en el contrato, en buen estado, al momento de iniciar.
- Librar al contratante de concesión de espacio de toda turbación en el goce del local que puedan generar los miembros de la comunidad educativa.
- Realizar las mejoras necesarias para garantizar el buen funcionamiento de cada espacio, las cuales, deberán ser avaladas por el Consejo Directivo y ejecutadas por el ordenador del gasto.
- Atender las solicitudes de revisión de precios máximos establecidos a los productos que se ofrecen en cada espacio, cuando el contratante lo solicite. Lo anterior, sólo implica considerar tal solicitud, más no conlleva la obligación de autorizar de manera efectiva el aumento del precio.
- Velar por la seguridad a través de la empresa de vigilancia de la ESU que presta los servicios en la Institución.

OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO. Resolución 16286 del 27 de noviembre de 2002. Calle 53 No 40-65 . Medellín-Colombia. Nit 890.985.135-1. DANE: 105001001562. Email 105001001562@medellin.gov.co. PBX 2396363. www.javiera.edu.co



OFICIO

- Cancelar la totalidad del valor establecido en la cuenta bancaria respectiva y en las fechas estipuladas.
- Mantener durante la vigencia del contrato una lista de precios debidamente ubicada a la vista de todos los clientes, según propuesta presentada.
- Utilizar el local y los enseres entregados única y exclusivamente para los fines establecidos en el objeto del contrato.
- Velar por la conservación y debida utilización de los bienes entregados.
- Vender productos a la comunidad solo en horas reglamentarias de actividad escolar, es decir, en los descansos; nunca durante el tiempo de actividad académica.
- Restituir el local y los enseres entregados a la terminación del contrato.
- Prestar el servicio de manera eficiente, basado en la atención amable, cordial y respetuosa a toda la comunidad educativa, bajo óptimas condiciones de higiene y salubridad.
- Observar de manera diligente el régimen de precios máximos establecidos a los productos que se ofrecen.
- Informar a la Rectoría de la Institución Educativa, de forma inmediata, cualquier anomalía que se presente con los miembros de la comunidad educativa.
- Velar por el buen comportamiento de los trabajadores y dependientes que sean contratados para el buen funcionamiento del espacio contratado, adoptándose conductas acordes con las normas de convivencia escolar establecidas en la Institución Educativa y promover acciones coordinadas en este sentido.
- Permitir el ingreso de las autoridades de control, la rectoría y/o a quien este designe, a las instalaciones del espacio cuando este lo requiera, para la verificación de las condiciones de higiene y salubridad dentro del mismo.
- El adjudicatario debe mantener en excelentes condiciones de limpieza la zona de la Papelería Escolar.
- Solicitar al Consejo Directivo la inclusión de nuevos productos a la oferta realizada.

PROHIBICIONES

El servicio de la Papelería Escolar estará sujeto a las siguientes prohibiciones

- Almacenar y expender bebidas embriagantes, cigarrillo, bebidas energizantes y además sustancias cuya venta está prohibido por la ley para menores de edad.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO. Resolución 16286 del 27 de noviembre de 2002. Calle 53 No 40-65 . Medellín-Colombia. Nit 890.985.135-1. DANE: 105001001562. Email 105001001562@medellin.gov.co. PBX 2396363. www.javiera.edu.co



OFICIO

- Vender sus productos a estudiantes en horarios diferentes a los descansos, sin autorización expresa de algún directivo o docente.
- Fijar precios superiores a la tabla acordada con la institución.
- Abrir la Papelería los días en que el plantel educativo no esté laborando, salvo autorización escrita por rectoría.
- Arrendar o subarrendar las instalaciones.
- Admitir estudiantes, docentes o cualquier otro empleado de la Institución Educativa dentro del local o proveedores no identificados y autorizados.
- Utilizar las instalaciones físicas para pernoctar.
- Efectuar mejoras o reformas al local destinado para el funcionamiento del espacio.
- Vender elementos que no estén relacionados con la venta de los productos para los cuales fue contratado el espacio, tales como:
 - Ofrecer artículos como revistas pornográficas.
 - Ofrecer a la comunidad productos como bebidas naturales y comestibles preparados del día anterior.
 - La venta de chicle, en cualquiera de sus presentaciones.
 - Vender medicamentos de todas las especies a excepción productos de cuidado femenino (toallas sanitarias).
 - Las demás que se presente en el contrato de concesión, teniendo en cuenta la propuesta pactada.

8. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR

No podrán celebrar contratos con la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, por sí o por interpuesta persona, quienes se encuentren inhabilitados o concurriese en ellos en alguna incompatibilidad de acuerdo con las normas legales vigentes y quienes se encuentren en deuda con Instituciones Educativas o entidades oficiales del Municipio de Medellín.

Con el fin de evitar contratar con personas incursas en causales de inhabilidad incompatibilidad, se debe verificar previo a la celebración del contrato las situaciones contenidas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, especialmente las siguientes:

- Las personas que se hallen inhabilitadas para contratar por la Constitución y las leyes.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO. Resolución 16286 del 27 de noviembre de 2002. Calle 53 No 40-65 . Medellín-Colombia. Nit 890.985.135-1. DANE: 105001001562. Email 105001001562@medellin.gov.co. PBX 2396363. www.javiera.edu.co



OFICIO

- Quienes participaron en las licitaciones o concursos o celebraron los contratos de que trata el literal anterior estando inhabilitados.
- Quienes en sentencia judicial hayan sido condenados a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y quienes hayan sido sancionados disciplinariamente con destitución.
- Quienes sin justa causa se abstengan de suscribir el contrato estatal adjudicado.
- Los servidores públicos.
- Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma licitación o concurso.
- Quienes fueron miembros de la Junta o Consejo Directivo o servidores públicos de la entidad contratante. Esta incompatibilidad solo comprende a quienes desempeñaron funciones en los niveles directivo, asesor o ejecutivo y se extiende por el término de un (1) año, contado a partir de la fecha del retiro.
- Las personas que tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles directivos, asesor, ejecutivo o con los miembros de la Junta o Consejo Directivo, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante.
- El cónyuge, compañero o compañera permanente del servidor público en los niveles directivo, asesor, ejecutivo, o de un miembro de la Junta o Consejo Directivo, o de quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal.
- Los miembros de las Juntas o Consejos Directivos. Esta incompatibilidad sólo se predica respecto de la entidad a la cual prestan sus servicios y de las del sector administrativo al que la misma esté adscrita o vinculada y que cumplan con el perfil establecido.

9. REQUISITOS HABILITANTES:

- Rut vigente
- Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación (Verificados en línea por la Institución), del concedente y todos sus empleados. No mayor a un (1) mes.
- Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la Nación (Verificados en línea por la Institución), del concedente y todos sus empleados. No mayor a un (1) mes.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO. Resolución 16286 del 27 de noviembre de 2002. Calle 53 No 40-65 . Medellín-Colombia. Nit 890.985.135-1. DANE: 105001001562. Email 105001001562@medellin.gov.co. PBX 2396363. www.javiere.edu.co



OFICIO

- Certificado antecedentes penales, expedido por la Policía Nacional (Verificados en línea por la Institución), del concedente y todos sus empleados. No mayor a un (1) mes.
- Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - POLICÍA, del concedente y todos sus empleados. No mayor a un (1) mes.
- Certificado de inhabilidades y delitos sexuales
- Afiliación y pago al régimen de seguridad social como Independiente y vinculación de sus empleados.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía, del concedente y todos sus empleados.
- Estar a paz y salvo con la Institución y Secretaría de Educación (Se entiende cumplido con manifestación escrita bajo la gravedad de juramento), donde se informe que a nivel del Municipio de Medellín no tiene deudas con ninguna Institución Educativa, si se comprueba lo contrario se da por terminado el contrato unilateralmente.
- Hoja de Vida
- Cámara de Comercio, (Si el proponente cuenta con este certificado lo puede anexar, de lo contrario, si no lo aporta, este no es causal de rechazo y puede seguir en el proceso) No mayor a tres (3) meses.

10. REQUISITOS DE EVALUACIÓN:

- Propuesta económica, equivalente a 40%.
- Calidad y precios de los productos ofrecidos 40%
- Cartas de recomendación y verificación de personas o entidades reconocidas en el ámbito local, es decir experiencia comprobable en el manejo de Espacios Escolares, equivalente a 20%, (Municipio de Medellín)

En caso de empate se tendrá en cuenta el orden de llegada de cada una de las propuestas, dando como favorecida la primera en el tiempo, tal y como se establezca en el acta de recepción.

11. GARANTÍAS:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO. Resolución 16286 del 27 de noviembre de 2002. Calle 53 No 40-65 . Medellín-Colombia. Nit 890.985.135-1. DANE: 105001001562. Email 105001001562@medellin.gov.co. PBX 2396363. www.javiera.edu.co



OFICIO

Al contratante de la concesión que se le adjudique la administración del local escolar, debe presentar 9 letras firmadas y al momento de realizar los pagos se le entregara la letra del mes respectivo.

12. RIESGOS PREVISIBLES:

El contratante de concesión de espacio responderá por los espacios físicos ante cualquier daño ocasionado al interior de la Papelería Escolar. Los electrodomésticos que el contratante de concesión de espacio utilice deben tener regulador de energía para evitar siniestros y mantener actualizado el extintor. El contratante de concesión de espacio no responderá por los daños ocasionados en el espacio físico de la Papelería Escolar ante terremotos o siniestros naturales.

Medellín, 14 de enero de 2022

ALFONSO DE JESUS GUARIN SALAZAR
Rector