

	OFICIO	Fecha: 19/11/2009
		Código: FR-DI-20-V01
		Página: 1 de 1

ESTUDIOS PREVIOS PARA EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE ESPACIOS DE LA PAPELERÍA ESCOLAR SEDE PRINCIPAL VIGENCIA 2020.

1. DESCRIPCIÓN:

En razón de la necesidad de suministros y materiales que debe satisfacerse en la Institución Educativa a los miembros de la comunidad en general, se hace necesaria una Papelería Escolar. Se concede, a cambio de una retribución mensual en dinero, el uso del espacio destinado para la **PAPELERIA ESCOLAR** para la atención de estudiantes, docentes, padres de familia **DE SECUNDARIA, MEDIA ACADÉMICA Y MEDIA TÉCNICA** dentro de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO, la población estudiantil es de (1.200) estudiantes; personal directivo, educadores, administrativos, aproximadamente setenta y siete (77) personas, durante la jornada escolar que atiende la Institución.

La Papelería Escolar funcionará en la sede principal; por ser de carácter formativo y pedagógico, LA INSTITUCION EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO, requiere de un servicio de Papelería Escolar a fin de satisfacer las necesidades mínimas de la población y con ello garantizar el derecho a la educación con calidad y su acceso a los mínimos elementos que para ello se requiere.

2. OBJETO:

2.1 El contrato de concesión de espacio para el servicio de **PAPELERÍA ESCOLAR** de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO, tiene como fin la satisfacción de las necesidades de los miembros de la comunidad educativa para ejercer sus actividades laborales y formativas en concordancia con sus necesidades físicas.

3. DURACIÓN DEL CONTRATO:

3.1 El contrato de concesión de espacio de la Papelería Escolar, de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO, tendrá vigencia desde el **1 de Febrero del año 2020**, hasta el **30 de Noviembre del año 2020** (10 meses), debido

	OFICIO	Fecha: 19/11/2009
		Código: FR-DI-20-V01
		Página: 2 de 1

a que se descuenta el mes de junio por el periodo comprendido por las vacaciones de directivos docentes y docentes. Por lo anterior, en las semanas de desarrollo institucional también deberá prestarse el servicio a los docentes, directivos docentes y estudiantes de la Institución.

4. UBICACIÓN FÍSICA:

La Papelería Escolar de la Institución tiene la siguiente dirección: Calle 53 N° 40 - 65, en un espacio ubicado en el primer piso de la Institución, que cuenta con un espacio para prestar el servicio.

5. VALOR MÍNIMO Y MÁXIMO MENSUAL DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE ESPACIO A CELEBRAR AÑO LECTIVO 2020:

5.1 Papelería Escolar. El **rango mínimo** mensual es de trescientos ochenta mil pesos M/L (\$ 380.000) y el **rango máximo** es de cuatrocientos mil pesos M/L (\$400.000), incluidos los servicios públicos: agua y luz. Con un total de ochocientos treinta y dos mil trescientos catorce pesos M/L (\$832.314) anuales. (Partiendo del análisis de costos realizado para la Institución por la Unidad de Servicios Generales de la Secretaría de Educación)

6. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en la cuenta de ahorros **N° 24029741904**, del Banco Caja Social a nombre de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAVIERA LONDOÑO, durante los 15 primeros días del mes por anticipado.

7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES A CARGO DE LA INSTITUCIÓN:

- Hacer entrega material del local y de los enseres inventariados en el contrato, en buen estado, al momento de iniciar.
- Librar al contratante de concesión de espacio de toda turbación en el goce del local que puedan generar los miembros de la comunidad educativa.

	OFICIO	Fecha: 19/11/2009
		Código: FR-DI-20-V01
		Página: 3 de 1

- Realizar las mejoras necesarias para garantizar el buen funcionamiento de cada espacio, las cuales, deberán ser avaladas por el Consejo Directivo y ejecutadas por el ordenador del gasto.
- Atender las solicitudes de revisión de precios máximos establecidos a los productos que se ofrecen en cada espacio, cuando el contratante lo solicite. Lo anterior, sólo implica considerar tal solicitud, más no conlleva la obligación de autorizar de manera efectiva el aumento del precio.
- Velar por la seguridad a través de la empresa de vigilancia

OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES A CARGO DEL CONCESIONARIO:

OBLIGACIONES

- Cancelar la totalidad del valor establecido en la cuenta bancaria respectiva y en las fechas estipuladas.
- Mantener durante la vigencia del contrato una lista de precios debidamente ubicada a la vista de todos los clientes, según propuesta presentada.
- Utilizar el local y los enseres entregados única y exclusivamente para los fines establecidos en el objeto del contrato.
- Velar por la conservación y debida utilización de los bienes entregados.
- Vender productos a la comunidad solo en horas reglamentarias de actividad escolar, es decir, en los descansos; nunca durante el tiempo de actividad académica a menos que haya autorización de parte de directivos o docentes.
- Restituir el local y los enseres entregados a la terminación del contrato.
- Prestar el servicio de manera eficiente, basado en la atención amable, cordial y respetuosa a toda la comunidad educativa, bajo óptimas condiciones de higiene y salubridad.
- Observar de manera diligente el régimen de precios máximos establecidos a los productos que se ofrecen.
- Informar a la Rectoría de la Institución Educativa, de forma inmediata, cualquier anomalía que se presente con los miembros de la comunidad educativa.
- Velar por el buen comportamiento de los trabajadores y dependientes que sean contratados para el buen funcionamiento del espacio contratado, adoptándose

	OFICIO	Fecha: 19/11/2009
		Código: FR-DI-20-V01
		Página: 4 de 1

conductas acordes con las normas de convivencia escolar establecidas en la Institución Educativa y promover acciones coordinadas en este sentido.

- Permitir el ingreso de las autoridades de control, la rectoría y/o a quien este designe, a las instalaciones del espacio cuando este lo requiera, para la verificación de las condiciones de higiene y salubridad dentro del mismo.
- El adjudicatario debe mantener en excelentes condiciones de limpieza la zona de la Papelería Escolar.
- Solicitar al Consejo Directivo la inclusión de nuevos productos a la oferta realizada.

PROHIBICIONES

El servicio de la Papelería Escolar estará sujeto a las siguientes prohibiciones

- Almacenar y expender bebidas embriagantes, cigarrillo, bebidas energizantes y además sustancias cuya venta está prohibido por la ley para menores de edad.
- Vender sus productos a estudiantes en horarios diferentes a los descansos, sin autorización expresa de algún directivo o docente.
- Fijar precios superiores a la tabla acordada con la institución.
- Abrir la Papelería los días en que el plantel educativo no esté laborando, salvo autorización escrita por rectoría.
- Arrendar o subarrendar las instalaciones.
- Admitir estudiantes, docentes o cualquier otro empleado de la Institución Educativa dentro del local o proveedores no identificados y autorizados.
- Utilizar las instalaciones físicas para pernoctar.
- Efectuar mejoras o reformas al local destinado para el funcionamiento del espacio.
- Vender elementos que no estén relacionados con la venta de los productos para los cuales fue contratado el espacio, tales como:
 - Ofrecer artículos como revistas pornográficas.

	OFICIO	Fecha: 19/11/2009
		Código: FR-DI-20-V01
		Página: 5 de 1

- Ofrecer a la comunidad productos como bebidas naturales y comestibles preparados del día anterior.
- La venta de chicle, en cualquiera de sus presentaciones.
- Vender medicamentos de todas las especies a excepción productos de cuidado femenino (toallas sanitarias).
- Las demás que se presente en el contrato de concesión, teniendo en cuenta la propuesta pactada.

8. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR

No podrán celebrar contratos con la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, por sí o por interpuesta persona, quienes se encuentren inhabilitados o concurriese en ellos en alguna incompatibilidad de acuerdo con las normas legales vigentes y quienes **se encuentren en deuda con Instituciones Educativas o entidades oficiales del Municipio de Medellín.**

Con el fin de evitar contratar con personas incursoas en causales de inhabilidad incompatibilidad, se debe verificar previo a la celebración del contrato las situaciones contenidas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, especialmente las siguientes:

- Las personas que se hallen inhabilitadas para contratar por la Constitución y las leyes.
- Quienes participaron en las licitaciones o concursos o celebraron los contratos de que trata el literal anterior estando inhabilitados.
- Quienes en sentencia judicial hayan sido condenados a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y quienes hayan sido sancionados disciplinariamente con destitución.
- Quienes sin justa causa se abstengan de suscribir el contrato estatal adjudicado.
- Los servidores públicos.
- Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con

	OFICIO	Fecha: 19/11/2009
		Código: FR-DI-20-V01
		Página: 6 de 1

cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma licitación o concurso.

- Quienes fueron miembros de la Junta o Consejo Directivo o servidores públicos de la entidad contratante. Esta incompatibilidad solo comprende a quienes desempeñaron funciones en los niveles directivo, asesor o ejecutivo y se extiende por el término de un (1) año, contado a partir de la fecha del retiro.
- Las personas que tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles directivos, asesor, ejecutivo o con los miembros de la Junta o Consejo Directivo, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante.
- El cónyuge, compañero o compañera permanente del servidor público en los niveles directivo, asesor, ejecutivo, o de un miembro de la Junta o Consejo Directivo, o de quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal.
- Los miembros de las Juntas o Consejos Directivos. Esta incompatibilidad sólo se predica respecto de la entidad a la cual prestan sus servicios y de las del sector administrativo al que la misma esté adscrita o vinculada y que cumplan con el perfil establecido.

9. REQUISITOS HABILITANTES:

- ✓ Rut vigente
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación (Verificados en línea por la Institución), del concedente y todos sus empleados. No mayor a un (1) mes.
- ✓ Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la Nación (Verificados en línea por la Institución), del concedente y todos sus empleados. No mayor a un (1) mes.
- ✓ Certificado antecedentes penales, expedido por la Policía Nacional (Verificados en línea por la Institución), del concedente y todos sus empleados. No mayor a un (1) mes.

	OFICIO	Fecha: 19/11/2009
		Código: FR-DI-20-V01
		Página: 7 de 1

- ✓ Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - POLICÍA, del concedente y todos sus empleados. No mayor a un (1) mes.
- ✓ Afiliación y pago al régimen de seguridad social como Independiente y vinculación de sus empleados.
- ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía, del concesionario y todos sus empleados.
- ✓ Estar a paz y salvo con la Institución y Secretaría de Educación (Se entiende cumplido con manifestación escrita bajo la gravedad de juramento), donde se informe que a nivel del Municipio de Medellín no tiene deudas con ninguna Institución Educativa, si se comprueba lo contrario se da por terminado el contrato unilateralmente.
- ✓ Hoja de Vida
- ✓ Cámara de Comercio, (Si el proponente cuenta con este certificado lo puede anexar, de lo contrario, si no lo aporta, este no es causal de rechazo y puede seguir en el proceso) No mayor a tres (3) meses.

10. REQUISITOS DE EVALUACIÓN:

- Propuesta económica, equivalente a 40%.
- Calidad y precios de los productos ofrecidos 40%
- Cartas de recomendación y verificación de personas o entidades reconocidas en el ámbito local, es decir experiencia comprobable en el manejo de Espacios Escolares, equivalente a 20%, (Municipio de Medellín), los concesionarios que quieren participar deben estar a paz y salvo con la institución y con las demás Instituciones del Municipio de Medellín, si no se encuentran a paz y salvo no seguirán en el proceso.

En caso de empate se tendrá en cuenta el orden de llegada de cada una de las propuestas, dando como favorecida la primera en el tiempo, tal y como se establezca en el acta de recepción.

	OFICIO	Fecha: 19/11/2009
		Código: FR-DI-20-V01
		Página: 8 de 1

11. GARANTÍAS:

Al contratante de la concesión que se le adjudique la administración del local escolar, debe presentar 10 letras firmadas y al momento de realizar los pagos se le entregara la letra del mes respectivo.

12. RIESGOS PREVISIBLES:

El concesionario del espacio responderá ante cualquier daño físico ocasionado al interior de la Papelería Escolar. Los electrodomésticos que el concesionario de espacio utilice deben tener regulador de energía para evitar siniestros y mantener actualizado el extintor. El concesionario de espacio no responderá por los daños ocasionados en el espacio físico de la Papelería Escolar ante terremotos o siniestros naturales.

Medellín, Noviembre 14 de 2019

ALFONSO DE JESUS GUARIN SALAZAR
Rector